PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo "[]" son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tunja, agosto de 2026

Señor (a)
GUSTAVO ENRIQUE CELY CAMARGO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 9066987**
Profesional G2
Coordinador Administrativo CEGAFE
Ciudad

GUSTAVO ENRIQUE CELY CAMARGO

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual agosto de 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9066987 del año 2026

NANCY JOHANA BOHÓRQUEZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. 40.047.595 de Tunja, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes para el periodo objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de ciento once millones cuatrocientos cuatro mil ochocientos pesos moneda legal ($111.404.800) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer pago correspondiente al mes enero de 2026 por valor de dos millones seiscientos treinta y seis mil ochocientos pesos moneda legal ($2.636.800) incluido IVA, o proporcional al número de días reportados durante el mes. b). Once pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026 por valor de nueve millones ochocientos ochenta y ocho mil pesos moneda legal ($9.888.000) incluido IVA

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2026

Objeto: Prestar servicios profesionales, de ingeniería/arquitectura, brindando acompañamiento técnico y especializado en la formulación, estructuración, ejecución y seguimiento de los proyectos relacionados con el mantenimiento, adecuación, ampliación y modernización de las edificaciones del Sena, así como de

las nuevas sedes de la entidad, incluyendo los procesos de adquisición de bienes y servicios a cargo de los centros de formación, actuando siempre con autonomía técnica

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la parte técnica en los procesos precontractuales y contractuales de acuerdo con los requerimientos del Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP II, normatividad vigente y Sistema Integrado de Control y Autocontrol (SIGA) del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO o la que disponga el SENA, en los procesos adelantados por el centro de formación del SENA en Tunja y eventualmente para los procesos que adelante la regional Boyacá, (este último, en caso de ser requerido)	1. Elaboración de los documentos Técnicos Definitivos para el proceso de contratación de la obra LP-CEGAFE-001-2026 que tiene por objeto: CONSTRUCCIÓN ETAPA 1 DEL CENTRO ESPECIALIZADO EN HOTELERÍA, TURISMO Y GASTRONOMÍA DEL SENA EN EL MUNICIPIO DE VILLA DE LEYVA, BOYACÁ ***Documentos - Pliegos de condiciones*** - Presupuesto Oficial de la contratación - Formulario Oferta Económica - Anexo 1 - Anexo técnico PLIEGO DEFINITIVO - Análisis del Sector PLIEGO DEFINITIVO - Estudio Previo PLIEGO DEFINITIVO 2. Elaboración de los documentos Técnicos Preliminares para el proceso de contratación de la interventoría que tiene por objeto: INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, LEGAL, AMBIENTAL, CONTABLE Y SOCIAL AL CONTRATO QUE RESULTE DEL PROCESO DE LICITACIÓN PÚBLICA CUYO OBJETO ES: CONSTRUCCIÓN ETAPA 1 DEL CENTRO ESPECIALIZADO EN HOTELERÍA, TURISMO Y GASTRONOMÍA DEL SENA EN EL MUNICIPIO DE VILLA DE LEYVA, BOYACÁ ***Documentos – Prepliegos de condiciones*** - Presupuesto Oficial de la contratación - Formulario Oferta Económica - Anexo técnico Interventoría Preliminar - Análisis del Sector Interventoría Preliminar - Estudio Previo Interventoría Preliminar	Documentos soporte elaborados y emitidos a través de correo electrónico y trámite de Subdirección para legalización y posterior publicación

2	Revisar la documentación previa y proyectar documentación técnica soporte para las diferentes etapas precontractuales y contractuales acorde con la normatividad vigente, en el desarrollo de los procesos de selección de obra y/o interventoría y/o consultoría y/o bienes y servicios que requiera y adelante el Centro de Formación del SENA en Tunja	Se emiten documentos técnicos proyectados para revisión del área jurídica que, en concordancia a las observaciones allegadas y resueltas, produzcan el cargue y publicación en la etapa definitiva del proceso de contratación: CONSTRUCCIÓN ETAPA 1 DEL CENTRO ESPECIALIZADO EN HOTELERÍA, TURISMO Y GASTRONOMÍA DEL SENA EN EL MUNICIPIO DE VILLA DE LEYVA, BOYACÁ ***Documentos - Pliegos de condiciones*** - Presupuesto Oficial de la contratación - Formulario Oferta Económica - Anexo 1 - Anexo técnico PLIEGO DEFINITIVO - Análisis del Sector PLIEGO DEFINITIVO - Estudio Previo PLIEGO DEFINITIVO Emisión de los documentos técnicos preliminares para la revisión del área jurídica y posterior Publicación en plataforma del proceso de contratación INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, LEGAL, AMBIENTAL, CONTABLE Y SOCIAL AL CONTRATO QUE RESULTE DEL PROCESO DE LICITACIÓN PÚBLICA CUYO OBJETO ES: CONSTRUCCIÓN ETAPA 1 DEL CENTRO ESPECIALIZADO EN HOTELERÍA, TURISMO Y GASTRONOMÍA DEL SENA EN EL MUNICIPIO DE VILLA DE LEYVA, BOYACÁ. ***Documentos – Prepliegos de condiciones*** - Presupuesto Oficial de la contratación - Formulario Oferta Económica - Anexo técnico Interventoría Preliminar - Análisis del Sector Interventoría Preliminar - Estudio Previo Interventoría Preliminar	Proyección de documentos versiones preliminares y definitivas para publicación y apertura del proceso plataforma SECOP II
3	Apoyar el seguimiento técnico de los procesos contractuales para la infraestructura física del centro de formación, relacionados con mantenimiento, adecuación,	Acompañamiento y apoyo en el desarrollo de los proyectos de construcción SEDES Tunja – Curubal y FIEE (Antiguo terminal), y etapas de formulación y contratación de la nueva sede en el Municipio de Villa de Leyva.	Registros Fotográficos Pantallazos de las reuniones

	reforzamiento estructural, ampliación, construcciones nuevas y modernización de edificaciones existentes, garantizando el cumplimiento de los lineamientos del Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP II), la normatividad vigente y el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) del SENA, conforme a lo documentado en la plataforma Compromiso o en la que la entidad disponga	1. Asistencia y acompañamiento a la visita de obra realizada a los proyectos de Sedes en ejecución (Curubal y DIFEE) para verificar avances e inconvenientes en el desarrollo de los proyectos. 2. Asistencia y acompañamiento del Comité de Socialización Virtual del proyecto final - Ampliación Sede Gastronomía 3. Convocatoria y asistencia a Reunión Virtual con el Municipio de Villa de Leyva, con el fin de tratar temas relacionados con el proceso de contratación del proyecto. - Respuesta Observaciones del proceso Gestión RCD - Respuesta Observaciones de la condición BICN - Acciones para Convenio Inter administración 3. Asistencia y acompañamiento de la audiencia de asignación de riesgos en desarrollo del proceso de contratación LP-RB-CEGAFE-001-2026 que tiene por objeto: CONSTRUCCIÓN ETAPA 1 DEL CENTRO ESPECIALIZADO EN HOTELERÍA, TURISMO Y GASTRONOMÍA DEL SENA EN EL MUNICIPIO DE VILLA DE LEYVA, BOYACÁ	Listados de Asistencia
4	Emitir conceptos técnicos en materia de contratación que le sean solicitados por parte de la supervisión, coordinador administrativo y del subdirector del Centro, referente a los procesos de contratación de infraestructura física, incluyendo mantenimiento, adecuación, reforzamiento estructural, ampliación, construcciones nuevas y modernización de edificaciones existentes del centro de formación, así como los procesos de	Durante este periodo no se efectuaron actividades relacionadas	N/A

	adquisición de bienes y servicios que le sean asignados		
5	Proyectar y avalar los actos administrativos que expida el subdirector del Centro de formación CEGAFE en desarrollo de los procesos derivados de mantenimiento, adecuación, reforzamiento estructural, ampliación, construcciones nuevas y modernización de edificaciones existentes que requiera el Centro de Formación del SENA en Tunja.	Se recopila la documentación soporte emitida por el Municipio de Villa de Leyva, la cual es analizada y revisada para estructurar respuesta soporte en desarrollo del proceso LP-RB-CEGAFE-001-2026 que tiene por objeto: CONSTRUCCIÓN ETAPA 1 DEL CENTRO ESPECIALIZADO EN HOTELERÍA, TURISMO Y GASTRONOMÍA DEL SENA EN EL MUNICIPIO DE VILLA DE LEYVA, BOYACÁ	Documentos soporte
6	Estructurar, revisar y brindar apoyo técnico a las respuestas de las solicitudes en caso de ser requerido de derechos de petición y observaciones a los procesos contractuales derivados de los procesos de mantenimiento, adecuación, reforzamiento estructural, ampliación, construcciones nuevas y modernización de edificaciones existentes que requiera el Centro de Formación del SENA en Tunja, y de las consultas que haga la ciudadanía y los requerimientos de órganos de control.	Recopilación y descargue de las observaciones presentadas por los interesados en el proceso durante la etapa de prepliegos y definitivo del proceso LP-RB-CEGAFE-001-2026 que tiene por objeto: CONSTRUCCIÓN ETAPA 1 DEL CENTRO ESPECIALIZADO EN HOTELERÍA, TURISMO Y GASTRONOMÍA DEL SENA EN EL MUNICIPIO DE VILLA DE LEYVA, BOYACÁ Se verificaron una a una las peticiones efectuadas a las condiciones del proceso Se elaboraron los documentos respuesta para atender las inquietudes y solicitudes formuladas por los interesados en el proceso, tanto en la etapa preliminar como en la definitiva, donde se consignaron las respuestas debidamente sustentadas, emitidas al área jurídica para revisión y aprobación final y la publicación correspondiente.	Documentos elaborados producto Respuesta a las observaciones (preliminar y definitiva) Documentos del proceso SECOP2
7	Brindar acompañamiento técnico en caso de ser requerido en la celebración de Convenios asignados al Centro de formación del SENA en Tunja y eventualmente a los	Se adelanta con el Municipio de Villa la verificación de acciones para dar la elaboración del convenio Interadministrativo que permita por parte del Municipio el aporte de recursos para la operación y puesta en marcha (dotación) del	Pantallazo de la reunión virtual Documento respuesta

	asignados a otros centros de la Dirección Regional Boyacá (en caso de ser requerido) que tengan relación con los procesos de infraestructura física	proyecto: CONSTRUCCIÓN ETAPA 1 DEL CENTRO ESPECIALIZADO EN HOTELERÍA, TURISMO Y GASTRONOMÍA DEL SENA EN EL MUNICIPIO DE VILLA DE LEYVA, BOYACÁ Tramite y gestión ante la secretaria de Planeación del Municipio de Tunja para que se emitiera concepto - Respuesta a Solicitud de Licencia de Intervención de Espacio Público para el proyecto CONSTRUCCIÓN DE SEDE CURUBAL	
8	Reunir, revisar, organizar, conservar, clasificar, ordenar, seleccionar, describir, administrar y facilitar la localización de la documentación producida en el desarrollo de las actividades relacionadas con el objeto contractual y los lineamientos Sistema Integrado de Control y Autocontrol (SIGA) del SENA	La documentación elaborada está debidamente organizada en la carpeta del informe para el presente periodo y se anexan a la emisión para la revisión por el supervisor del contrato.	Carpetas Soporte del presente informe
9	El contratista se compromete a custodiar, reservar la confidencialidad de la información y devolver los documentos entregados y generados por y para el SENA, como soporte de la ejecución del objeto contractual	Como compromiso afirmo que la información recibida y contenida en la documentación a la que tengo acceso y relacionada proyectos a cargo, mantiene de mi parte reserva absoluta.	N/A
10	Apoyar y participar en las actividades de capacitación o de auditoria en el SIGA y MIPG, en caso de ser requerido.	Durante este periodo no se efectuaron actividades relacionadas	N/A
11	Las demás que sean requeridas por el supervisor para la buena ejecución contractual.	Elaboración de la Presentación para Informe ejecutivo de gestión Comité Departamental por parte del área de Infraestructura en lo relacionado con el estado, acciones y recursos asignados actualizados para la contratación de obra e interventoría del proyecto CONSTRUCCIÓN ETAPA 1 DEL CENTRO ESPECIALIZADO EN HOTELERÍA, TURISMO Y GASTRONOMÍA DEL SENA EN EL MUNICIPIO DE VILLA DE LEYVA, BOYACÁ	Presentación Power Point

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	XX	XX	XX	XX
2	XX	XX	XX	XX

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal Nro. 6026468507 del operador SOI referente al mes de julio de 2026.

Cordialmente,

Nancy Johana Bohórquez
Contratista
C.C. No. 40.047.595

Recibí:

Gustavo Enrique Cely Camargo
2026.08.20 16:46:55 -05'00'

GUSTAVO ENRIQUE CELY CAMARGO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.9066987 del año 2026

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.